PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Saravena, Arauca 2 de Octubre del 2023

Señor (a)
JUAN DAVID ARAQUE LARGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5230165
Cargo del supervisor: Instructor G-15
Dependencia Formación Profesional Integral
Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Septiembre del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5230165 del año 2023

Sergio Ivan Barajas Castellanos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.948.194 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($15.862.000).

AUTORIZACIÓN	CDP	PERIODO	DIAS	VALOR MES	VALOR
	1823	JULIO	8	$ 3,331,020	$ 1,268,960
		AGOSTO	21		$ 3,331,020
		SEPTIEMBRE	21		$ 3,331,020
		OCTUBRE	21		$ 3,331,020

		NOVIEMBRE	20		$ 3,172,400
		DICIEMBRE	9		$ 1,427,580
TOTAL			**100**		**$ 15,862,000**

Plazo: Será hasta el 14 de 12 de 2023.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructores para el programa de titulada y complementaria durante la vigencia 2023, bajo la modalidad por horas en el área de ACTIVIDAD FISICA.

Obligaciones Específicas: Contratista

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista apoyará permanentemente el proceso de inducción de los aprendices debidamente matriculados en los diferentes programas, de acuerdo a las temáticas sugeridas, generando sentido pertenencia e identificación con el SENA.	No he realizado acompañamiento en ningún proceso de inducción.	N/A
2	El instructor contratista se obliga a la realización, actualización permanente y presentación del Portafolio del Instructor adjuntando en el sitio o plataforma establecida los formatos vigentes del sistema Integrado de gestión, pertenecientes a la guía de procesos formativos,	Mi Portafolio del mes de Septiembre se encuentra al día.	Se adjuntan carpetas que evidencian el Portafolio. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4750037&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

	presentado mínimo los siguientes soportes		
a	Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos	Plan de trabajo concertado con el aprendiz.	Se adjunta plan de trabajo de las fichas impartidas durante el mes de Septiembre. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4750037&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
b	Guía de aprendizaje	Guía de aprendizaje.	Se adjunta Guías de aprendizaje de las fichas impartidas durante el mes de Septiembre. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4750037&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
c	Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran	No se han realizado actas de planes de mejoramiento.	N/A
d	Planeación, seguimiento evaluación de etapa	N/A	N/A

	productiva (si aplica).		
e	Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Llevar lista de asistencia firmada en las sesiones presenciales	Anexo lista de asistencia firmada.	Se adjunta soporte de asistencia diaria de los aprendices de las fichas impartidas durante el mes de Septiembre. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4750037&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
3	El instructor contratista realizará la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación	Adjunto reportes de evaluación descargados de la plataforma Territorium.	Se adjunta reporte de calificaciones descargadas de TERRITORIUM. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4750037&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
4	El instructor contratista deberá evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema	Anexo juicios evaluativos.	Se adjunta reporte de juicios evaluativos. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.47500

	académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico		37&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
5	El instructor contratista verificará las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA	Anexo listado de matriculados.	Se adjunta lista de asistencia. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4750037&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
6	El instructor contratista deberá remitir las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices al coordinador académico del Centro de	A la fecha no presento novedades.	N/A

	Formación, como lo establece el Reglamento del Aprendiz del SENA habiendo hecho de manera previa la socialización de los mismos con el establecimiento educativo		
7	El instructor contratista deberá apoyar la actualización de los datos básicos del aprendiz (Nombres, apellidos, documento de identidad y datos de contacto en el aplicativo Sistema académico administrativo y la entrega de documentación requerida según procedimiento de Certificación.	En este mes no se presentó el caso.	N/A
8	El instructor contratista deberá apoyar el proceso de seguimiento de la etapa productiva del aprendiz, orientando sobre los formatos	En este mes no se presentó el caso.	N/A

	vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso, cuando se requiera.		
9	El instructor contratista deberá realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales	No se presentaron novedades.	N/A
10	El instructor contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de	Anexo certificado norma de competencia “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo	Se adjunta certificado de la norma. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4750037&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

	competencia “orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044” o la actualización “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056” , esta obligación deberá verificarse por parte del Supervisor, y dejar evidencia de la misma	240201056.	
11	El instructor contratista deberá asistir a las capacitaciones, talleres pedagógicos realizados de acuerdo a los lineamientos de la Escuela Nacional de Instructores del Sena (ENI), así como a las reuniones citadas por el profesional de apoyo de articulación, coordinador	No he asistido a capacitaciones realizadas por la Escuela Nacional de Instructores del Sena (ENI), ni de ninguna otra línea laboral.	N/A

	académico, coordinador de formación, subdirector de centro o por el supervisor		
12	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo de la Oficina de Subdirección de Centro. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor	En el presente mes ya aparece la carpeta dispuesta para tal fin.	Se actualiza carpeta en el DRIVE de acuerdo al mes a reportar y a las actividades desarrolladas. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4750037&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
13	Afiliación al sistema de Salud y Pensiones en las leyes 100 de 1993 y 797 de 2003, en forma mensual. Así mismo la afiliación al sistema General de Riesgo Laborales de conformidad con el artículo 3 del Decreto 2800 de 2 de octubre de 2003	Anexo planilla pagada de Salud, Pensión y ARL del mes Agosto.	Se adjunta planilla de pago de seguridad social del mes de AGOSTO DE 2023. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4750037&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

14	Entregar dentro de los términos establecidos en la ley, los documentos requeridos para la legalización y ejecución del contrato.	Anexo pantallazo del Secop II, donde se evidencia que se cumple con la documentación requerida para la legalización y ejecución del contrato.	Se adjunta pantallazo del SECOP II, donde se soporta los documentos del contrato. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4750037&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
15	Generar informes mensuales con relación a los resultados obtenidos con ocasión a los servicios contratados.	Informe de ejecución del mes de Septiembre 2023.	Se adjunta formato de informe mensual versión 10. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4750037&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
16	El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo	Muestro la planilla descargada de la plataforma https://contratistas.sena.edu.co/.	Se adjunta planilla SI CONTRATISTA correspondiente al mes a reportar. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4750037&isFromPublicArea=True&isMod

	http://contratistas.sena.edu.co.		al=true&asPopupView=true
17	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	Se adjunta información de la aceptación del contrato.	Se adjunta pantallazo del SECOP II, donde se evidencia la aceptación del contrato. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4750037&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
18	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de	En este mes no se presentó el caso.	N/A

	Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.		
19	Las demás que le sean asignadas.	Anexo certificado de evaluación Siga del mes Septiembre.	Se adjunta certificación de la evaluación SIGA. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4750037&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y en el mes objeto de pago, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Nº 8626831068 expedido por ASOPAGOS, correspondiente al mes de Agosto del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



Firma

Sergio Ivan Barajas Castellanos

Contratista

C.C. No. 1096948194

Recibí a satisfacción:

Firma

Juan David Araque Largo
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 5230165

Cargo del supervisor: Instructor G-15